

1. Présentation de la revue

La revue *Cahier Malagasy de la Science Politique* publie en ligne des articles qui contribuent à la compréhension ou l'explication des phénomènes politiques. Dans ce cadre, la revue reçoit des analyses multidisciplinaires et multi-scalaires centrées sur des enjeux politiques contemporains et à venir.

La revue invite des auteurs étrangers et des non-politistes à collaborer. Elle accepte également les recherches étudiantes. Le *Cahier Malagasy de la Science Politique* accepte également d'étudier des textes inédits d'experts.

Le *Cahier Malagasy de la Science Politique* publie des articles courts, des notes de recherche, des comptes rendus d'enquêtes et de colloques, des notes de lecture ainsi que des tribunes de discussion « Points de vue ».

Il s'agit d'une revue semestrielle, proposant alternativement un dossier thématique et un numéro varia.

Les propositions de chercheurs confirmés ainsi que celles de doctorants sont prises en compte, dans la mesure où les thématiques sont cohérentes avec la politique éditoriale de la revue.

2. Procédures de publication

Pour présenter un projet de publication à la revue, l'auteur doit s'assurer d'avoir fourni tous les éléments nécessaires pour le traitement de son article par le *Comité scientifique*. Les articles sont reçus à l'adresse électronique suivante : revuecmsp@iepaltitude-group.mg

La revue *Cahier Malagasy de la Science Politique* accusera réception des contributions envoyées par les auteurs.

1. Les articles sont soumis à l'évaluation de deux membres du Comité scientifique, en double aveugle. Ces derniers ont la possibilité de demander à l'auteur des modifications ou des compléments. À compter de la réception du texte, la revue s'engage à le faire évaluer en moins de deux mois.
2. Les articles doivent présenter un contenu scientifique faisant preuve d'une grande rigueur intellectuelle. Aussi, ils doivent être rédigés dans un esprit de synthèse et de clarté du propos.

Les critères d'évaluation prennent en compte la pertinence du texte, la rigueur de la collecte et du traitement des informations, ainsi que la lisibilité.

3. Les articles adressés à la revue doivent être originaux – sauf cas exceptionnel, la revue ne publie que des articles originaux qui ne sont pas publiés ou diffusés ailleurs, dans la presse ou dans un tout autre support. Chaque auteur est responsable des propos qu'il exprime dans ses articles.

4. L'auteur présente son document en insérant les informations suivantes :

A) **Titre de l'article** (obligatoire) Un titre qui indique clairement le thème de l'article, n'excédant pas 20 mots (sans dépasser cette limite, le titre accompagné d'un sous-titre explicatif est autorisé).

B) **Nom de l'auteur** (obligatoire) Le prénom et le nom de l'auteur ou des auteurs.

C) **Résumé de l'article** (obligatoire)

Un court résumé de l'article ne devant pas dépasser 200 mots. La revue demande aux auteurs de produire un résumé en anglais, en français et en malgache, incluant la traduction du titre.

D) **Mots clés** (obligatoire) Une liste de cinq mots clés maximum décrivant l'objet de l'article.

E) **Article complet** (obligatoire) Pour les détails, voir 3. Normes de présentation

F) **Références bibliographiques** (obligatoire)

Les références bibliographiques finales doivent être complètes et respecter les normes de présentation de la revue (voir 3. Normes de présentation)

Pour être retenus dans le cadre d'un appel à communication, les articles doivent être acheminés avant les dates d'échéance mentionnées.

L'auteur prend soin d'indiquer si son projet de publication est destiné à un dossier thématique spécifique ou s'il s'agit d'un envoi spontané destiné à être diffusé dans le numéro varia.

Il est également demandé à l'auteur de fournir une notice biographique (5 lignes maximum) avec son article.

3. Normes de présentation

Consignes de rédaction

Le *Cahier Malagasy de la Science Politique* publie des textes en français, en anglais et en malgache.

Les sigles, acronymes et abréviations devront être systématiquement explicités en toutes lettres dès la première occurrence.

Les majuscules doivent être accentuées : É, È, À, etc.

Les termes et locutions latines doivent être indiqués en italique. Par exemple : *stricto sensu*, *sine qua none*, *i.e.*, etc.

Longueur des articles

Afin de tenir compte des usages de lecture sur Internet, la revue accepte des textes de 8 à 10 pages. Chaque proposition d'article est transmise au format Word sous forme électronique, en police d'écriture Times New Roman ou Calibri (corps) taille 12 pour l'ensemble de votre texte, interligne 1.5, incluant les titres et sous-titres. La proposition d'article est accompagnée d'un résumé rédigé dans les trois langues de rédaction, comme indiqué dans la partie 2. Procédures de publication.

Notes et références

Les appels de références sont placés dans le corps du texte en respectant le style de *l'American Psychological Association (APA)*, selon le modèle (Dupont, 2007).

Tableaux, figures et graphiques

Les tableaux sont insérés directement dans le texte avec leurs titres. Les figures et les graphiques sont acheminés dans des fichiers séparés au format graphique universel .jpg et leur emplacement est indiqué clairement avec leur titre dans le texte.

Notes de bas de page

Il est impératif de s'interdire l'inflation des notes de bas de page. Veiller donc à en user de manière raisonnable.

Références bibliographiques

Type d'ouvrage	Présentation	Exemples
Ouvrages à un auteur	Nom de l'auteur Initiales du prénom. (Année d'édition), numéro d'édition, <i>Titre de l'ouvrage</i> , Lieu de publication, Maison d'édition, coll « Collection »	<ul style="list-style-type: none">• Lefort C. (1986), <i>Essai sur le politique</i>, Paris, Seuil.• Braud Ph. (2011), <i>Science politique</i>, 10^e éd., Paris, PUF, coll. « Que sais-je ? ».
Ouvrages à 2 ou 3 auteurs	Nom de l'auteur 1 Initiales du prénom., Nom de l'auteur 2 Initiales du prénom., Et Nom de l'auteur 3 Initiales du prénom., (Année d'édition), numéro d'édition, <i>Titre de l'ouvrage</i> , Lieu de publication, Maison d'édition, coll « Collection ».	<ul style="list-style-type: none">• Jobert Br., Muller P. (1987), <i>l'État en action</i>, Paris, PUF.
Ouvrages à plus de trois auteurs	Nom de l'auteur 1 Initiales du prénom., Nom de l'auteur 2 Initiales du prénom., Et Nom de l'auteur 3 Initiales du prénom., et al (Année d'édition), numéro d'édition, <i>Titre de l'ouvrage</i> , Lieu de publication, Maison d'édition, coll « Collection ».	<ul style="list-style-type: none">• Balzacq T., Baudewyns P., Jamin J., et al (2014), <i>Fondements de science politique</i>, Bruxelles, de boeck.
Ouvrages collectif	Nom de l'éditeur intellectuel Initiales du prénom de l'éditeur intellectuel. (dir.) (Année d'édition), numéro d'édition, <i>Titre de l'ouvrage</i> , Lieu de publication, Maison d'édition, coll «	<ul style="list-style-type: none">• Médard J-F (dir.) (1991), <i>États d'Afrique noire : formations, mécanismes et crises</i>, Paris, Karthala.

Ouvrages sans auteur	<i>Titre de l'ouvrage</i> , (Année). Lieu de publication, Maison d'édition.	
Chapitres/Articles dans un ouvrage (ouvrage collectif, manuel...) ou communications dans un acte de colloque	Nom de l'auteur, Initiales du prénom. (Année). « Titre du chapitre », in Nom de l'éditeur intellectuel Initiales du prénom de l'éditeur intellectuel. (dir.), <i>Titre de l'ouvrage</i> , numéro d'édition, Lieu de publication, Maison d'édition, coll « Collection », pp. page de début - page de fin.	<ul style="list-style-type: none"> • Oberdorff H. (2003), « Le travail gouvernemental : structures et procédures », in Parodi J-L. (dir.), <i>Institutions et vie politique</i>, 3^{ème} éd., Paris, La Documentation française, pp. 38-44.
Articles de revue	Nom de l'auteur, Initiales du prénom. (Année), « Titre de l'article », <i>Titre de la revue</i> , volume (numéro), pp. page de début - page de fin.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilly Ch. (1984), « Les origines du répertoire de l'action collective contemporaine en France et en Grande-Bretagne », <i>Vingtième siècle</i>, vol. 4, n°4, pp. 89-108.
Articles de journal	Nom de l'auteur, Initiales du prénom. (Année, Jour Mois), « Titre de l'article », Titre du journal, p. page	<ul style="list-style-type: none"> • Parent, R. (2006, 15 décembre). « Les comptables généraux licenciés élargissent leur champ d'expertise ». <i>Le Devoir</i>, p. 7
Thèses ou mémoires	Nom de l'auteur, Initiales du prénom. (Année), Titre de la thèse. Thèse de doctorat, Université, Lieu de publication.	<ul style="list-style-type: none"> • Latoures A. (20018), Saisir l'État en action en Afrique subsaharienne : action publique et appropriation de la cause des mutilations génitales féminines au Mali et au Kenya, Thèse de doctorat, Université Montesquieu – Bordeaux IV / Institut d'Études Politiques de Bordeaux- CEAN.
Interview	Nom de l'interviewer, Initiales du prénom. (Année, Jour Mois), « Titre donné à l'entrevue », Lieu de l'entrevue.	<ul style="list-style-type: none"> • Rousson, V. (1999, 31 août). « Entrevue avec Jean-Pierre Bélanger », Val-d'Or.
Documents audiovisuels	Films : Nom du réalisateur, Initiales du prénom. (Année), Titre du film [Enregistrement vidéo], Pays, Maison de production.	<ul style="list-style-type: none"> • Cassavetes, J. (1975), <i>Woman under the influence</i> [Enregistrement vidéo]. États-Unis, Faces.
	Présentations télévisuelles : Nom du réalisateur, Initiales du prénom. (Année, Jour Mois de diffusion). « Titre de l'émission » [Émission de télévision]. Ville, Diffuseur.	<ul style="list-style-type: none"> • Brisebois, M. (2007, 11 mars), « Tout le monde en parle » [Émission de télévision]. Montréal : Société Radio-Canada